



## **Términos y Condiciones de Uso y Política de Privacidad**

### **UWork SpA**

Estos términos y condiciones de uso ("**Términos y Condiciones**") se aplican a todos los Alumnos, Empresas, Clientes, Colaboradores y otros usuarios (el "**Usuario**") de los servicios ofrecidos por UWORK SpA ("**UWork**"), que tengan acceso al Sitio o la plataforma o lo utilicen o que de otro modo indiquen su aceptación de los mismos.

Cualquier persona que desee acceder y/o usar el sitio o la plataforma o los servicios en él contenidos, deberá hacerlo sujetándose a los Términos y Condiciones aquí descritos, así como a todas las demás políticas y principios que rigen UWork, los que el Usuario declara conocer y que son parte integrante de estos Términos y Condiciones.

**Los Servicios:** UWork provee al Usuario, un servicio de búsqueda y contratación de empleos esporádicos, principalmente, pero no exclusivamente, dentro de las distintas unidades académicas y administrativas de las distintas instituciones de educación superior que requirieran de apoyo, así como también con otras instituciones y empresas que mantienen contratos y/o convenios vigentes con UWork ("**Los Clientes**"). Este Programa les otorga a los Alumnos de las distintas instituciones de educación superior ("**Alumnos**") la posibilidad de adquirir habilidades y competencias conductuales que, una vez egresados, les permitirán adaptarse de mejor manera al mundo laboral. Por otra parte, les otorga a los Clientes, tanto internos como externos, la posibilidad de contactar, a través de la plataforma de UWork, a Alumnos, previamente evaluados y calificados, sobre la base de un Cuestionario, por UWork, para que estos puedan prestarles servicios, y que resulten más idóneos para las labores esporádicas que se requiere contratar.

UWork ofrece la intermediación, mediante la utilización de un sitio y una plataforma digital, de estos trabajos esporádicos, que es gratuita para los Alumnos. Respecto de los Clientes, internos y/o externos, UWork cobrará una comisión. De esta forma nada de estos Términos y Condiciones podrá entenderse como que genere un vínculo de subordinación y dependencia entre UWork y el Alumno y/o entre el Cliente y el Alumno.

Estos Términos y Condiciones establecen los derechos y obligaciones que nacen para UWork y los Usuarios, por la utilización de los Servicios.

Los Usuarios deben leer, entender y aceptar todas las disposiciones establecidas en estos Términos y Condiciones y demás políticas y regulaciones que complementen las mismas, con anterioridad al hacer uso del sitio, la plataforma y/o los Servicios. El uso de cualquier producto, del sitio, la Plataforma o de los Servicios de UWork presupone la aceptación expresa e irrevocable de estos Términos y Condiciones y de las políticas y principios de UWork que forman parte de los Términos y Condiciones.

**CUALQUIER PERSONA QUE NO ACEPTÉ ESTOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INTEGRAMENTE, LOS CUALES TIENEN UN CARÁCTER OBLIGATORIO Y VINCULANTE, DEBERÁ ABSTENERSE DE UTILIZAR EL SITIO, LA PLATAFORMA Y LOS SERVICIOS.**

Al aceptar los Términos y Condiciones, el Usuario declara haber sido informado de manera clara, comprensible e inequívoca de los mismos, haber tenido la posibilidad de almacenarlos e imprimirlos. UWork mantiene una versión actualizada de los Términos y



Condiciones en el sitio y en la plataforma para que el Usuario pueda consultarlos en cualquier momento.

## **1. Política de Privacidad.**

### **a) Declaración.**

UWork se preocupa por la protección de datos de carácter personal de los Usuarios. Su derecho para tomar decisiones informadas respecto al uso de su información es muy importante para UWork. Esta política de privacidad explica la política de UWork sobre la recolección, utilización, almacenamiento, comunicación y protección de datos personales.

El Usuario garantiza y responderá, en cualquier caso, de la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de los datos ingresados. UWork no se responsabiliza por la certeza de los datos provistos por el Usuario.

UWork se reserva el derecho de solicitar algún comprobante y/o dato adicional a efectos de corroborar la veracidad de éstos, así como, a utilizar diversos medios para identificar al Usuario y revisar o comprobar la veracidad de la información proporcionada.

UWork podrá confirmar los datos personales suministrados acudiendo a entidades públicas, compañías especializadas o centrales de riesgo, para lo cual el Usuario autoriza expresamente a UWork a efectuar los actos necesarios para concretar tales confirmaciones. La información que se obtenga de estas entidades será tratada en forma confidencial.

El Usuario podrá siempre solicitar a UWork la actualización de sus datos personales y el ejercicio de los derechos que contempla la Ley N°19.628 sobre Protección de la Vida Privada.

### **b) Consentimiento expreso.**

Los Alumnos consienten expresamente que la información proporcionada, al tiempo de emplear el sitio y/o la plataforma, sea tratada y comunicada por UWork, junto con la demás información que se señala en la presente cláusula de Política de Privacidad, con el objeto que el Alumno pueda ser contratado para los servicios requeridos.

Asimismo, el Alumno consiente expresamente a UWork para que lo contacten, a través de cualquiera de los medios señalados por el Alumno al momento de ingresar sus datos al sitio y/o a la plataforma o por cualquier otro, a efectos de encuestarlo sobre la calidad del servicio y la efectividad de la contratación de los trabajos seleccionados.

### **c) Recolección de Datos.**

UWork almacena automáticamente los datos del Usuario. Asimismo, UWork puede recolectar información cuando el Usuario visita el sitio o la plataforma. Esta información puede ser la dirección IP del computador, la información sobre el sistema operativo y navegador utilizado, el sitio desde el cual el Usuario llegó



al sitio o la plataforma o la hora y fecha de su visita y actividad, entre otras, esto sólo con fines de administración y seguridad del sistema.

El sitio y la plataforma no utilizan cookies para recopilar información de páginas que visita, ni direcciones IP, edad o género. La información registrada en la Plataforma es la referida sólo y exclusivamente a los formularios que completan los usuarios vía formularios específicos de solicitud de datos.

La información generada por los usuarios es transmitida por el navegador hacia los servidores de Salesforce.com (lista de servidores <https://help.salesforce.com/articleView?id=000321501&type=1&mode=1>).

Salesforce tiene una Granja de Servidores y puede trasladar el Site donde mejor le parezca para proteger tus datos y el acceso a ellos. Por eso creamos un subdominio dentro de Salesforce que se llama <https://u-work.secure.force.com>, sobre ese Site funcionará la plataforma de UWork

En nombre de UWork, Salesforce (u-work-secure.force.com) utilizará esta información única y exclusivamente con el propósito de generar reportes sobre la actividad que ocurre en el sitio y en la plataforma, ofreciendo además servicios adicionales para el comportamiento de los usuarios.

Toda información recopilada es general y no permite llevar a cabo una identificación personal del Usuario.

Si el Usuario lo desea puede eliminar el uso de cookies de almacenamiento de información de manera voluntaria, en cualquier momento, a través de la configuración en su navegador.

#### **d) Comunicación de Datos Personales por UWork.**

UWork no vende, arrienda, comunica o transmite datos personales del Usuario a persona alguna que no sea una división de UWork o una persona jurídica relacionada a UWork, salvo por situaciones excepcionales como, por ejemplo, pero sin limitarse a, en el caso de cumplimiento de órdenes emanadas de autoridad judicial o administrativa. No obstante lo anterior, UWork comunicará a los Clientes, la información necesaria a efectos de materializar la contratación de Alumnos para trabajos temporales y/o esporádicos a través del sitio y de la plataforma. Por su parte, UWork solicitará a los Clientes que mantengan la información de los Alumnos en forma confidencial y que la misma no sea utilizada para otros propósitos, debiendo suscribir un Acuerdo de Confidencialidad con dichos Clientes. UWork no es responsable por la información adicional que el Alumno provea directamente al Cliente al que en definitiva le preste servicios. UWork recomienda al Alumno que previa a la entrega de cualquier información o datos personales, este se familiarice con las prácticas de protección de datos del Cliente que lo contrate.

## **2. Política de Seguridad.**

### **a) Consejos de Seguridad.**



Consideramos importante informarle de la existencia de una modalidad de fraude electrónico conocido como "Phishing", cuya finalidad es robar sus datos personales mediante correos electrónicos, mensajes o llamados telefónicos muy convincentes que pueden aparentar provenir de UWork o alguna entidad relacionada, pero no lo son, solicitando datos como nombres de usuario, contraseñas, cédula de identidad, entre otros.

Para evitar ser víctima de este tipo de fraudes, tenga siempre presente estos consejos:

No responda correos electrónicos, mensajes o llamados telefónicos que le soliciten información personal, un funcionario o dependiente de UWork NUNCA le pedirá su clave personal. Desconfíe de correos electrónicos cuya procedencia desconozca, los cuales sugerimos no abrir y eliminar de inmediato. Si los lee, recomendamos no abrir archivos adjuntos, ésta es la forma más común de contaminar con virus o software malicioso un computador.

En caso de dudas o ser afectado por un fraude, comuníquese con UWork, a través de los medios de contacto establecidos en el sitio y la plataforma.

### **3. Condiciones Generales de Contratación.**

#### **a) Capacidad.**

Podrán utilizar los Servicios y registrarse en el sitio y en la plataforma, personas naturales, mayores de edad, residentes en Chile, que cumplan con los procedimientos previstos en estos Términos y Condiciones. También podrán utilizar los Servicios y registrarse en el sitio y la plataforma los menores de edad, pero mayores de 16 años, que cumplan con los requisitos copulativos de ser Alumno regular de una institución de educación superior que cuenten con permiso notarial de sus padres para efectuar trabajos esporádicos remunerados.

#### **b) Inscripción.**

Para dar uso a los servicios ofrecidos y prestados por UWork es obligatorio inscribirse a través de un formulario de inscripción, respecto del cual todos los campos requeridos han de ser completados con datos válidos. El Usuario ha de asegurar que toda la información personal que pone a disposición de UWork a través del formulario es exacta, precisa y verdadera, asumiendo el compromiso de actualizar dicha información conforme ello sea necesario o solicitado por UWork. Esta podrá valerse de todos los mecanismos permitidos por ley para verificar los datos de los Usuarios, sin perjuicio de los cuales UWork no se responsabiliza por la certeza y veracidad de los datos que los Usuarios ponen a su disposición.

UWork se reserva la facultad de solicitar la entrega de comprobantes y/o datos adicionales a fin de corroborar los datos personales, así como también la facultad de suspender temporal o definitivamente a aquellos Usuarios respecto de los cuales no sea posible confirmar sus datos o bien aquellos Usuarios cuyos datos personales se hubiere comprobado que son falsos o inexactos.



El Usuario accederá a una cuenta personal con su correo electrónico y/o Rut, y una contraseña personal por él elegida, obligándose a mantener la confidencialidad de la misma. La cuenta personal es única e intransferible, estando, por consiguiente, prohibido que un mismo Usuario inscriba o posea más de una cuenta personal. En el evento en que UWork verificare coincidencias de datos personales entre 2 o más cuentas, o bien tenga indicios que le hagan sospechar que una misma persona utiliza más de una cuenta, podrá, sin más, cancelarlas, suspenderlas o inhabilitarlas.

El Usuario será responsable por todas las operaciones, declaraciones y funciones efectuadas con, o a través de su cuenta personal, pues el acceso a la cuenta personal está restringido al uso de la contraseña de conocimiento exclusivo del Usuario.

### **c) Declaraciones del Usuario. Usos Prohibidos. Publicación de Ofertas.**

El Usuario, declara conocer y aceptar expresamente que:

- UWork tiene plena libertad para determinar las Empresas y Clientes a los que ofrece sus servicios. En consecuencia, los Alumnos no podrán solicitar la exclusión de ciertas Empresas y Clientes del sitio y de la plataforma.
- Los Usuarios no podrán: (a) manipular la información contenida en las ofertas de trabajo ni en los Curriculum Vitae (CV) de los Alumnos; (b) asociar el contenido de las ofertas de trabajo y/o de los CV con material o contenidos prohibidos por la legislación nacional o por los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con mensajes obscenos, de mal gusto, difamatorios, contrarios al honor, la libertad, las creencias religiosas, el respeto de las etnias y de las personas en general o que, de cualquier otra manera pudieran perjudicar la imagen de UWork; (c) usar la información obtenida por medio de la utilización del sitio y de la plataforma para fines distintos a los comprendidos en los Servicios; y (d) mantener ningún tipo de comunicación por cualquier medio antes de la contratación de los servicios.
- Los Clientes de UWork publicarán distintos servicios en el sitio y plataforma de UWork, las que podrán incluir descripciones, gráficos, fotografías y otros contenidos o explicaciones propias de los servicios ofrecidos, siempre que no violen alguna disposición legal o de los presentes Términos y Condiciones. Se presume que, por el hecho de incluir el servicio en el sitio y plataforma de UWork el Cliente solicita a UWork la prestación del Servicio. Por su parte UWork podrá dar de baja ciertos servicios publicados por cualquier Cliente, o las descripciones, fotografías o explicaciones si, a su exclusivo criterio, considera que infringen los Términos y Condiciones.
- Los Alumnos deberán inscribirse en los distintos servicios que los Clientes de UWork publiciten en el sitio y plataforma. Se entiende que, por el hecho de incluir un determinado servicio en su cuenta personal, el Alumno tiene la intención, capacitación y disponibilidad para llevar a cabo el servicio ofrecido por el Cliente de UWork.
- El UWorker deberá presentarse a realizar el servicio solicitado con pantalones o jeans de color oscuro y completamente lisos, una polera de color negro, con manga o media manga y cuello, y zapatillas antideslizantes, como uniforme oficial para el cumplimiento de sus



funciones. Durante el período de invierno, el trabajador podrá añadir una chaqueta o pelerón de color negro, también liso, en conformidad con la vestimenta requerida. Con relación a las tareas concernientes al Cuidado de Adulto Mayor, será obligatorio presentarse con un uniforme clínico y zapatillas antideslizantes, que cumplan con los requisitos de higiene y seguridad pertinentes, siguiendo los estándares de vestimenta clínica establecidos para este tipo de actividades. El UWorker es responsable de cumplir con la vestimenta descrita en esta cláusula en todo momento de su jornada laboral. La empresa se reserva el derecho de solicitar ajustes o cambios en la vestimenta del trabajador para asegurar que se cumpla con las políticas internas y con las normativas de higiene y seguridad vigentes, en cumplimiento con la legislación laboral de Chile.

#### **d) Obligaciones de los Usuarios.**

##### **d.1) Marco General de UWork:**

UWork pone a disposición de sus Usuarios, sus servicios a través de un sitio y una plataforma mediante la cual puedan contactarse los Alumnos con los Clientes para acordar una prestación de servicios personales sin vínculo de subordinación y dependencia. Por ello, UWork no tiene responsabilidad alguna ni participación en la prestación y calidad de los servicios ofrecidos y prestados a través del sitio y su plataforma. UWork no tiene participación alguna en el proceso de negociación y perfeccionamiento del contrato de la relación civil contractual entre el Alumno y el Cliente.

Al ser UWork un punto de encuentro entre Alumnos y Clientes, UWork no participa de las operaciones realizadas entre ellos, siendo exclusivamente responsable el Cliente por todas las obligaciones y cargas tributarias que correspondan por la realización de los servicios, sin que pueda imputarse responsabilidad alguna a UWork por tales conceptos.

Adicionalmente, UWork podrá prestar el servicio de intermediación de pagos por los servicios prestados por los Alumnos a cambio de una comisión adicional, pudiendo actuar como receptor o emisor de boletas de honorarios de los Alumnos, para facilitar la operación de los Clientes.

En caso de que uno o más Usuarios o terceros inicien cualquier tipo de reclamo o acciones legales contra otro u otros Usuarios, todos y cada uno de los usuarios involucrados en dichas disputas, reclamos o acciones eximen de responsabilidad y se obligan a mantener indemne a UWork y a sus directores, gerentes, ejecutivos, agentes, operadores, representantes y apoderados, salvo que exista dolo o negligencia evidente de UWork en el cumplimiento de sus obligaciones.

##### **d.2) Obligaciones del Cliente:**

El Cliente debe tener capacidad legal para ofrecer el servicio objeto de su oferta. En caso de que el Cliente apruebe una postulación para los servicios por él ofrecidos de parte de un Alumno, queda obligado a comunicarse con dicho Alumno a fin de completar la operación. En



circunstancias excepcionales, calificadas por UWork, podrá el Cliente retractarse de una oferta de servicios por él realizada.

#### d.3) Obligaciones del Alumno:

Al aceptar un Servicio publicado por el Cliente, y de prosperar las negociaciones con el Cliente perfeccionándose la relación contractual civil, el Alumno queda obligado por las condiciones de oferta incluidas en la descripción del servicio, siempre que las mismas no infrinjan los Términos y Condiciones, las demás políticas de UWork o las leyes.

Se considerará que la oferta ha sido confirmada en su totalidad únicamente cuando el UWorker haya confirmado expresamente su asistencia mediante alguna de las siguientes vías:

- A través del botón de confirmación automática recibido por notificación en la App UWork;
- Ingresando a su cuenta con usuario y clave en la plataforma y seleccionando el apartado OFERTA > CONFIRMAR ASISTENCIA.

El cumplimiento de esta confirmación está sujeto a los siguientes plazos:

- En ofertas aceptadas con antelación, el UWorker deberá confirmar su asistencia entre las 12 y 16 horas posteriores a la aceptación, dependiendo del horario en que fue publicada la oferta.
- Si la aceptación se realiza con menos de 12 horas de anticipación al inicio de la oferta, la confirmación deberá realizarse de forma inmediata.
- En caso de aceptar con menos de 4 horas de anticipación al inicio de la oferta, el UWorker contará con un plazo adicional máximo de 30 minutos para confirmar asistencia.
- Cuando una oferta es solicitada en menos de 4 horas, el UWorker debe aceptarla en forma inmediata.

El incumplimiento de estos plazos será considerado una falta grave. En particular, si no se confirma la asistencia dentro del plazo estipulado para ofertas aceptadas con menos de 4 horas de anticipación, el UWorker será dado de baja de forma inmediata y se procederá a la reasignación de la vacante.

#### **e) Violaciones del Sistema o Bases de Datos. Sistema de Monitoreo.**

No está permitida ninguna acción o uso de dispositivo, software, u otro medio tendiente a interferir tanto en las actividades y operatoria de UWork como en las cuentas o bases de datos de UWork. Cualquier intromisión, tentativa o actividad violatoria o contraria a las leyes sobre derecho de propiedad intelectual y/o a las prohibiciones estipuladas en este instrumento darán lugar a las acciones legales pertinentes, y a las sanciones previstas por este acuerdo y harán al infractor responsable de indemnizar por los daños ocasionados.

#### **f) Sanciones Usuarios. Suspensión.**



Sin perjuicio de otras medidas que puedan aplicarse en el caso concreto, UWork podrá advertir, suspender en forma temporal o inhabilitar definitivamente la cuenta personal de un Usuario e iniciar las acciones legales que correspondan en los siguientes casos: a) Si un Usuario incumple sus compromisos u obligaciones para con UWork o para con otros Usuarios; b) Si, a criterio razonable y exclusivo de UWork, un Usuario incurriere en conductas o actos dolosos o fraudulentos; c) Las publicaciones u ofertas efectuadas por algún Usuario pueden ser causa de responsabilidad ya sea para quién las efectuó, para otros Usuarios o para UWork; y d) En todos los casos en que así lo establecieren estos Términos y Condiciones.

En caso de suspensión o inhabilitación de un Usuario, todas sus publicaciones y/u ofertas serán removidas del sitio y de la plataforma.

### **g) Condiciones para Currículum UWork.**

La funcionalidad de descarga del "Currículum UWork", entendida como la generación de un documento que sintetiza la trayectoria laboral del usuario dentro de la plataforma, estará habilitada únicamente para aquellos UWorkers que hayan ejecutado y finalizado satisfactoriamente un mínimo de cinco (5) trabajos a través de UWork. El cumplimiento de esta condición será verificado por la plataforma previo a permitir el acceso a dicha funcionalidad. UWork se reserva el derecho de modificar este requisito o suspender el acceso a la descarga en caso de detectarse inconsistencias, uso indebido o incumplimiento de las presentes condiciones.

### **h) Sanciones Alumnos. Suspensión y Desactivación de Cuentas.**

En adición a las sanciones señaladas en estos Términos y Condiciones, los Alumnos en su empleo estarán sujetos a sanciones por las conductas detalladas que se señalan a continuación:

#### **h.1) Faltas Leves:**

- Impuntualidad en sus deberes con el Cliente;
- Incumplimiento total o parcial con las labores encomendadas;
- Existir una baja cooperación con el Cliente u otros Usuarios.

La sanción por cualquiera de estas faltas leves dará derecho a UWork, a realizar una advertencia escrita al Alumno, donde se señalen recomendaciones para que no exista una nueva ocurrencia de estas faltas. Si existen 2 faltas leves de un mismo Alumno, este podrá ser desvinculado de su tarea.

#### **h.2) Faltas Graves:**

- Emitir calumnias o difamación;
- Poner en peligro la integridad física o mental de un Cliente y o compañero de empleo;
- Inasistencia al empleo sin justificación ni aviso previo;
- Realizar una conducta de abuso o acoso;
- Tres o más "faltas leves", indicadas en el punto i).



La sanción por cualquiera de estas faltas graves, independiente de la oferta aceptada, dará derecho a UWork a desactivar inmediatamente la cuenta de dicho Alumno.

#### h.3) Desistimientos:

- El Alumno podrá desistir de una oferta laboral hasta 48 horas antes de que esta se ejecute. En este caso, su cuenta seguirá activa y continuará recibiendo ofertas laborales;
- El Alumno podrá justificar la desistencia de una oferta laboral, en caso de enfermedad. Para ello, debe ingresar en la APP y seguir la siguiente ruta: oferta> oferta en ejecución> ver detalle> desistir> indicar motivo> cargar archivo> enviar;  
El plazo máximo para ingresar el certificado médico indicado en el punto anterior es de 24 horas a contar de la fecha de emisión del documento y debe coincidir con el mismo día y horario de la oferta de servicio.  
Si existe algún inconveniente que impida al Alumno acceder a la APP para este trámite, se debe enviar el certificado con la debida firma médica a la siguiente dirección de correo electrónico: [asistentech@u-work.org](mailto:asistentech@u-work.org);
- Si el motivo de la desistencia es diferente al punto anterior, el Alumno puede solicitar una revisión a través del correo electrónico [asistentech@u-work.org](mailto:asistentech@u-work.org), adjuntando el certificado o documento oficial que respalde el motivo del desistimiento, con el objeto de que se corrobore la información. Un Comité de Arbitraje designado por UWork evaluará el motivo de dicho desistimiento, y enviará una respuesta vía email al solicitante en un plazo máximo de 5 días hábiles. Durante el periodo de tramitación de dicha solicitud, la cuenta queda en el estado "suspendida";
- Una desistencia menor a 48 horas, sin los justificativos indicados en los puntos anteriores, implicará la suspensión automática de la cuenta del Alumno por el periodo de 4 mes;
- Una segunda desistencia con menos de 48 horas de anticipación, sin los justificativos indicados en los puntos anteriores, implicará la suspensión definitiva de la cuenta del Alumno.

#### h.4) Ausencias:

Se considerará una ausencia cuando el UWorker no se presente en el lugar asignado y/o no establezca contacto, ya sea de manera presencial o remota, con la persona responsable de la solicitud correspondiente a la oferta de servicio previamente aceptada y confirmada.

Los casos de fuerza mayor, como desastres naturales, asalto, hurto o accidente, serán evaluados por nuestro Comité de Arbitraje. Para ello, el Alumno deberá notificar a nuestro chat de atención y respaldar su solicitud mediante un breve texto que detalle lo ocurrido, acompañado de



un certificado emitido por la autoridad correspondiente, enviándolo a la siguiente dirección de correo electrónico: [asistentech@u-work.org](mailto:asistentech@u-work.org).

La ausencia injustificada del UWorker resultará en la suspensión inmediata y definitiva de su cuenta.

### **i) Propiedad Intelectual.**

Los programas, así como las bases de datos, redes, archivos que permiten al Usuario usar el sitio y la plataforma, son de propiedad de UWork y se encuentran protegidos por las leyes y tratados internacionales de derecho de autor, marcas, patentes, modelos y diseños industriales. El uso indebido y la reproducción total o parcial de los mismos queda prohibido, salvo autorización expresa y por escrito de UWork. A mayor abundamiento, se prohíbe expresamente al Usuario, en relación al sitio y a la plataforma:

- i) Utilizarlo para fines diversos de los establecidos en los Términos y Condiciones y en las políticas de UWork;
- ii) Realizar adaptación o modificación alguna al sitio y/o a la plataforma que pudiere alterar el uso y/o funcionamiento para el cual ha sido concebido y que se encuentra expresado en estos Términos y Condiciones o realizar obras derivadas del mismo; y
- iii) Realizar pruebas de "black-box", practicar ingeniería inversa o descompilación o valerse de cualquier método o técnica para acceder al código fuente o a elementos del sitio o de la plataforma.

### **j) Límites de garantía.**

- i) El Usuario declara que utilizará el sitio y la plataforma por su cuenta y riesgo, el cual es puesto a su disposición en el estado en que se encuentra con todos sus defectos y sin garantía de ningún tipo y UWork limita todas las garantías y condiciones en relación al sitio y la plataforma y los Servicios, incluidas, pero no limitadas a, garantías de comerciabilidad, calidad satisfactoria o rendimiento para cualquier propósito. Bajo ninguna circunstancia UWork será responsable ante el Usuario, o alguna otra persona, por daños directos, indirectos, especiales, incidentales o consecuenciales, daño emergente, lucro cesante o daño moral de cualquier tipo, incluido, pero no limitado a daños por pérdida de beneficios comerciales, interrupción de las actividades comerciales, pérdida de información comercial, fallas o mal funcionamiento de los computadores, así como por cualquier otra clase de daños o pérdidas comerciales. UWork no será responsable de ninguna pérdida, real o percibida, que ocurra en relación con el uso del sitio o de la plataforma o los Servicios.
- ii) El sitio y la plataforma podrán contener enlaces a otros sitios Web lo cual no indica que, en uno u otro caso, tales sitios sean propiedad u operados por UWork. En virtud que UWork no tiene control sobre tales sitios, nunca será responsable por los contenidos, materiales, acciones y/o servicios prestados por los mismos, ni por daños o pérdidas ocasionadas por la utilización de los mismos, sean causadas directa o indirectamente.



iii) UWork no garantiza el acceso y uso continuado e ininterrumpido del sitio o de la plataforma o de los Servicios. El sitio y/o la plataforma pueden eventualmente no estar disponible debido a dificultades técnicas o fallas de Internet o por cualquier otra circunstancia ajena a UWork.

#### **k) Liberación de Responsabilidad.**

El Usuario defenderá e indemnizará a UWork y a sus empleados y agentes con respecto a cualesquier demandas, sentencias condenatorias, multas, reclamos, sanciones, embargos, y medidas precautorias que pudieran derivar de:

- i) Incumplimientos por parte del Usuario de las leyes de propiedad intelectual e industrial en relación al uso del programa computacional y equipos necesarios para el funcionamiento del sitio y la plataforma y los Servicios; y
- ii) Por su incumplimiento a los Términos y Condiciones y demás políticas de UWork que se entienden incorporadas al presente instrumento o por la violación de cualquier legislación vigente, relativa a estas materias o derechos de terceros.

#### **l) Obligación de Defensa.**

Las obligaciones de defensa, materia de la presente cláusula, serán efectivas tan pronto UWork y/o sus empleados y/o agentes sean notificados de alguna demanda o reclamo y, las obligaciones de indemnización, tan pronto UWork se vea en la necesidad de efectuar un pago o soportar un costo, no obstante la existencia de recursos pendientes en contra de la resolución o sentencia que ordena el pago y sin perjuicio de las restituciones a que haya lugar con motivo del fallo favorable de dichos recursos pendientes.

#### **m) Licencia Limitada.**

Todos los derechos de propiedad intelectual e industrial y cualquier otro de similar naturaleza, sobre el sitio y la plataforma, sus funcionalidades, códigos, desarrollos, software, hardware, dominio, logos, emblemas, logotipos, diseños, estructura, contenidos, información, entre otros, son de propiedad de UWork. En ningún caso se entenderá que el Usuario tendrá algún tipo de derecho sobre los mismos.

#### **n) Alcance de los Servicios de UWork**

Los presentes Términos y Condiciones no crean ningún contrato de sociedad, comunidad, joint venture, mandato, franquicia o relación laboral entre UWork y el Usuario. Consecuentemente, el Usuario acepta que UWork no es parte en ninguna operación ni tiene control alguno sobre la calidad, seguridad, legalidad o idoneidad de los servicios anunciados, la veracidad o exactitud de los anuncios, la capacidad de los Usuarios para ofrecer o contratar servicios. UWork no asegura ni puede asegurar que un Usuario completará una operación ni podrá verificar la identidad o Datos Personales ingresados por los Usuarios, a menos que ellos lo soliciten a través de las herramientas vigentes en el sitio web. UWork no garantiza la veracidad de la publicidad de terceros que aparezca en el sitio y no será



responsable por la correspondencia, contratos o cualquier tipo de acuerdo que el Usuario celebre con dichos terceros o con otros Usuarios.

Se deja expresa constancia que, dada la naturaleza de los servicios prestados, UWork no interviene ni es parte de relación laboral alguna, ni de subcontratación o prestación de servicios transitorios, entre los Usuarios o con cada uno de ellos.

Razón por la cual UWork no es responsable directa ni indirectamente del cumplimiento de las obligaciones laborales, de salud o cotizaciones previsionales que pudiesen existir entre los Usuarios con ocasión de los servicios contratados.

#### **4. Facturación y Tarifas**

La presente cláusula será aplicable por defecto, solo a aquellos Clientes que no hayan firmado un contrato de prestación de servicios con UWork.

La inscripción en UWork es gratuita. Al publicar servicios, el Cliente solamente pagará: (i) al Alumno el número de horas efectivamente trabajadas de acuerdo a la tarifa indicada por la plataforma; y (ii) a UWork una comisión por venta cuando la operación se concrete de acuerdo a lo establecido en este documento. En este sentido, para estos efectos se entenderá que la operación se concreta cuando el Cliente oferente selecciona a los Alumnos postulantes a prestar el servicio solicitado.

El Cliente se obliga a abonar a UWork la tarifa, los cargos por publicación de servicios, o por cualquier otro servicio prestado por UWork por el cual haya establecida una tarifa vigente. El Cliente se obliga a abonar al Alumno su honorario por el número de horas efectivamente trabajadas.

UWork se reserva el derecho de modificar, cambiar, agregar, o eliminar las tarifas vigentes, en cualquier momento, lo cual será notificado a los Usuarios, en la forma establecida en la Cláusula n). Sin embargo, UWork podrá modificar temporalmente la política de tarifas y las tarifas por sus servicios por razón de promociones, siendo efectivas estas modificaciones cuando se haga pública la promoción o se realice el anuncio.

UWork se reserva el derecho de tomar las medidas judiciales y extrajudiciales que estime pertinentes para obtener el pago del monto debido.

En caso de haberse facturado cargos que no hubiesen correspondido, el Cliente deberá reseñar o modificar su reseña indicando que la operación no fue concretada, o deberá comunicarse con nuestro equipo de Atención al Cliente para resolver dicha cuestión.

Los costos asociados a la comisión pagada por el oferente por llevar a cabo un servicio dependen y varían según el monto total transado por él durante el mes, siendo como base el [\*]% del total transado en dicho período.

Todos los precios aquí enumerados incluyen IVA. Las boletas y facturas emitidas incluirán el Impuesto al Valor Agregado.



Todo servicio cuya duración total sea igual o inferior a cuatro (4) horas será facturado conforme al valor correspondiente a hora inhábil, independientemente del horario en que se ejecute o de la naturaleza de las funciones. Este criterio se aplicará de manera automática a través de la plataforma, y se reflejará íntegramente en el monto facturado al solicitante del servicio. La presente disposición será aplicable únicamente a quienes contraten servicios bajo la modalidad de pago por servicio individual, sin afectar a aquellos que operen mediante sistemas de bolsa de horas.

Lo anterior no es aplicable a empresas a través de las cuales sus turnos no se gestionen por medio de la aplicación (ej.: Metropól).

#### **a) Cobro de servicios ejecutados y pago a Alumnos.**

Todo Usuario acepta, como parte de los Términos y Condiciones de UWork, el Mandato de Cobro y Pago ("**Mandato**"). Dicho mandato autoriza a UWork a hacer cobro de la totalidad del servicio, incluida la tarifa de UWork, al Cliente oferente y pago del mismo al Alumno. Dicho Mandato se encuentra al finalizar este documento, y por la aceptación de estos Términos y Condiciones, se entiende a su vez otorgado.

#### **b) Pagos por ejecución de los servicios.**

Una vez contratado el servicio, según dicho término se detalla en estos Términos y Condiciones, surge para el Cliente la obligación de pagar a UWork la comisión por los servicios contratados. El pago de la comisión se realizará a todo evento e independientemente de la calidad de los servicios prestados por los Alumnos, y también de si los servicios son efectivamente prestados. El pago de la comisión es aceptado de manera expresa e irrevocable por parte del Usuario, quien reconoce como causa de la misma, el servicio de intermediación prestado por UWork.

En el caso de no cancelación del servicio sin previo aviso, se hará cargo del 50% del precio pactado al Cliente.

De todo pago realizado por transferencia debe enviarse comprobante a contabilidad@u-work.org. Solo con dicho comprobante se dará por finalizado el servicio.

#### **c) Procedimientos.**

##### **c.1) Período de generación de cargos:**

Los emolumentos de los Alumnos, comisiones y otros cargos generados por el Cliente serán facturados por UWork y se enviará por email los Avisos de Cobro con los vencimientos de dicho cobro.

El email antes mencionado representa suficiente notificación de deuda.

Los Avisos de cobro emitidos incluirán el Impuesto al Valor Agregado (IVA), el usuario que requiera la Factura, deberá de contar con el RUT correspondiente y solicitarlo enviando un email a contacto@u-work.org antes de realizar el pago.



Los Clientes tendrán 30 días para reseñar a la contraparte desde la contratación en el sitio. Una vez finalizado ese plazo, si no se declaró que el servicio aún no se lleva a cabo, se facturará la Comisión por servicio al Cliente. Una vez vencidos estos plazos, no habrá posibilidad de reseñar ni de obtener una bonificación.

c.2) Información sobre los cobros emitidos y pendientes de pago:

Toda la información referida a los cobros emitidos, así como también a los movimientos generados en el mes en curso podrán ser consultados en [www.u-work.org](http://www.u-work.org) donde se informará de todos los cobros emitidos.

UWork informará los saldos pendientes de pago vía email.

#### **d) Políticas de Cobranza**

Los montos indicados en los Avisos de Cobro deberán ser abonados dentro del plazo estipulado en dicho email.

El monto del referido aviso de cobro puede NO constituir el total del saldo adeudado en el caso que hubiera avisos de cobro o saldos anteriores impagos. Para verificar el saldo se debe ingresar a Mi pago dentro de Mi Cuenta en [www.u-work.org](http://www.u-work.org)

La mora empezará a correr desde la fecha de vencimiento del plazo indicado en el Aviso de Cobro. Cualquier saldo impago se reajustará automáticamente según el Índice de Precios al Consumidor, más el interés máximo convencional para este tipo de operaciones.

UWork enviará un email el día del vencimiento del plazo indicado en el aviso de cobro informando a aquellos usuarios que aún tengan su cuenta impaga. Vencido ese plazo, se procederá a inhabilitar al usuario para ofrecer hasta que esta situación sea solucionada, pudiendo incluso iniciarse las acciones legales pertinentes a través del Departamento Legal de UWork.

UWork podrá restringir y/o prohibir la contratación de cualquiera de sus servicios a los usuarios en virtud de su Política de Crédito, que será fijada por UWork a su exclusiva discreción.

#### **e) Políticas de facturación**

Mediante la aceptación de los Términos y Condiciones Generales de UWork, el Cliente autoriza a UWork para que le envíe los documentos tributarios electrónicos que no amparan el traslado de bienes corporales muebles, solamente por un medio electrónico, a la dirección de correo electrónico indicada por el Usuario al momento de registrarse en el sitio.

Asimismo, el Cliente se compromete a cumplir las siguientes condiciones, en relación a los documentos tributarios, en caso de requerirlo para respaldar la información contable:



- Imprimir los documentos recibidos en forma electrónica, para cada período tributario, en forma inmediata a su recepción desde el emisor.
- Imprimir el documento en el tamaño y forma que fue generado.
- Utilizar papel blanco tipo original de tamaño mínimo 21,5 cm x 14 cm (1/2 carta) y de tamaño máximo 21,5 x 33 cm (oficio).
- Imprimir en una calidad que asegure la permanencia de la legibilidad del documento durante un periodo mínimo de seis años, conforme lo establece la legislación vigente sobre la materia. Esta impresión se hará usando impresión láser o de inyección de tinta, excepto que se establezca una autorización o norma distinta al respecto.

La presente autorización se entenderá vigente en tanto no sea revocada por el Usuario de manera expresa y por escrito, en cualquier tiempo y sin necesidad de expresión de causa, conforme a la normativa aplicable.

#### **f) Modificaciones a los términos y condiciones.**

UWork podrá modificar estos Términos y Condiciones en cualquier momento mediante la publicación en el sitio e indicación en la plataforma y correo electrónico dirigido al Usuario con 15 días de anticipación a su implementación. Se entenderá que el Usuario acepta íntegramente las modificaciones propuestas si luego de transcurrido dicho plazo, no manifestare su voluntad de dar por terminado el presente acuerdo mediante correo electrónico dirigido a UWork a través del enlace dispuesto en el sitio y en la plataforma a efectos de contactar a los Usuarios con UWork o bien si, estando dentro de dicho plazo, el Usuario continúa haciendo uso del sitio, plataforma o Servicios. Si dentro de los 15 días corridos siguientes a la publicación y envío de correo electrónico de las modificaciones introducidas, el usuario deberá comunicar por email si no acepta las mismas; en ese caso quedará disuelto el vínculo contractual y será inhabilitado como Usuario siempre que no tenga deudas pendientes. Si el Usuario no está de acuerdo con alguno de los Términos y Condiciones o las Políticas actuales de UWork, debe solicitar la baja de tu cuenta al email [contacto@u-work.org](mailto:contacto@u-work.org). Si en el futuro el Usuario quiere volver a formar parte de UWork podrá solicitar su alta nuevamente escribiéndonos al email [contacto@u-work.org](mailto:contacto@u-work.org). La solicitud supondrá la aceptación de todas las Políticas, Términos y Condiciones vigentes en ese momento.

#### **g) Informaciones y comunicaciones.**

UWork mantendrá informado al Usuario mediante correos electrónicos, anuncios u avisos que pondrá a su disposición en el sitio y en la plataforma o mediante comunicaciones a la dirección que el Usuario hubiera incluido al registrarse en el sitio y en la plataforma. Si no desea recibir los correos mencionados se podrá cancelar suscripción siguiendo el enlace al final de cada correo. Asimismo, cualquier información o comunicación masiva que deba efectuarse a los usuarios en virtud de estos Términos y Condiciones podrá realizarse o difundirse a través de los medios que UWork determine, incluyendo prensa escrita, televisión, sitio web, correo electrónico, correspondencia postal u otros.

#### **h) Dudas o Consultas Alumnos.**



En caso de que el Alumno tengan alguna duda o consulta deberá comunicarse a los siguientes contactos:

(i) Si están relacionadas con pagos, iniciación de actividades en el Servicio de Impuestos Internos, boletas de honorarios o fechas de pago, el Alumno deberá comunicarse al número de WhatsApp de UWork: +569 8854 7069. Algunos ejemplos de estas dudas o consultas son: ¿Que datos pongo en mi boleta? ¿Cuándo debo realizarla? ¿Cuál es el pago por hora?

(ii) Si son dudas a consultas relacionadas con la ejecución del trabajo, el Alumno deberá comunicarse con la persona a su cargo en el trabajo designado. Algunos ejemplos de estas dudas o consultas son: ¿Dónde llevo las sillas que tengo que mover? ¿Cómo se realiza la acreditación de este evento? ¿Cuál es la meta por alcanzar en este call center?

### **i) Vigencia de los Términos y Condiciones**

Estos Términos y Condiciones tendrán un plazo de vigencia indefinido. No obstante lo anterior, UWork tiene derecho a poner término a la vigencia de los mismos o a modificarlos en cualquier tiempo. UWork deberá comunicar la terminación de vigencia de éste o su modificación, con al menos 30 días corridos de anticipación a la fecha de terminación prevista, debiendo utilizar para estos efectos los medios de información y comunicación establecidos en estos Términos y Condiciones, debiendo respetar los beneficios que ya se hubieren ofrecido.

### **j) Documentación.**

El Usuario podrá siempre almacenar y/o imprimir estos Términos y Condiciones, y deberá sujetarse a ellos para usar el sitio y la plataforma y los Servicios.

### **k) Jurisdicción y Ley Aplicable**

Estos Términos y Condiciones se regirán en todos sus puntos y materias por las leyes vigentes en la República de Chile.

UWork y el Usuario fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la jurisdicción de sus tribunales ordinarios de Justicia respecto de cualquier controversia derivada de los presentes Términos y Condiciones, su existencia, validez, interpretación, alcance o cumplimiento.

### **l) Mandato de Cobro y Pago**

Por el presente, autorizo de manera gratuita e irrevocable a UWork SpA a hacer cobro de los servicios prestados por mi persona los cuales se hayan concretado a través de la plataforma de UWork, eximiendo al mandatario de la obligación de rendir cuentas.